



ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО
УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА
ПО КРАСНОЯРСКОМУ КРАЮ
(УФК ПО КРАСНОЯРСКОМУ КРАЮ)

П Р И К А З

22 сентября 2017г

№ 1489

Красноярск

**Об утверждении Порядка получения и обработки информации
о внешней оценке деятельности Управления Федерального казначейства
по Красноярскому краю**

В соответствии с приказом Федерального казначейства от 18 ноября 2011 г. № 548 «Об утверждении Порядка получения и обработки информации о внешней оценке деятельности центрального аппарата Федерального казначейства и территориальных органов Федерального казначейства» в редакции приказов Федерального казначейства от 16.04.2012 № 163, от 27.09.2012 № 383, от 06.12.2012 № 469, от 28.09.2015 № 259), руководствуясь пунктом 17.8 Положения об Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю, утвержденного приказом Федерального казначейства от 27.12.2013 № 316 (приложение № 26 к приказу) и в целях создания системы внешней оценки деятельности Управления Федерального казначейства по Красноярскому краю (далее – Управление) **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения и обработки информации о внешней оценке деятельности Управления (далее – Порядок).

2. Установить, что административно-финансовый отдел Управления является ответственным структурным подразделением за осуществление процедур

получения, обработки и анализа информации о внешней оценке деятельности Управления.

3. Признать утратившим силу приказ Управления от 04.05.2017 № 70а «Об утверждении Порядка получения и обработки информации о внешней оценке деятельности Управления Федерального казначейства по Красноярскому краю».

4. Настоящий приказ вступает в силу с 01.10.2017.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Управления Ф.Н. Жукова.

И. о. руководителя Управления
Федерального казначейства
по Красноярскому краю



Ф.Н. Жуков

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом УФК по Красноярскому краю
от 22 сентября 2017 г. № 148а

Порядок получения и обработки информации о внешней оценке деятельности Управления Федерального казначейства по Красноярскому краю

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях создания системы внешней оценки деятельности Управления Федерального казначейства по Красноярскому краю (далее – Управление).

1.2. Настоящий Порядок устанавливает процедуры получения, обработки и анализа информации о внешней оценке деятельности Управления (далее - внешняя оценка).

1.3. В настоящем Порядке применяются следующие понятия и сокращения:

1.3.1. Анкетирование – способ получения информации, в котором используется заранее подготовленная анкета;

1.3.2. Запрос – способ получения информации о внешней оценке от финансовых органов Красноярского края, территориальных государственных внебюджетных фондов, находящихся на территории Красноярского края, глав муниципальных образований Красноярского края.

1.3.3. Опрос – способ получения информации о внешней оценке с использованием ресурсов официального Интернет-сайта Управления;

1.3.4. ГПО – прикладное программное обеспечение;

1.3.5. Респондент – лицо, от которого получены сведения в ходе Анкетирования;

1.3.6. Сайт Управления – официальный сайт Управления в сети Интернет;

1.3.7. Оценка взаимодействия – оценка эффективности взаимодействия структурных подразделений аппарата Управления и территориальных отделов Управления. В целях настоящего Порядка под эффективностью взаимодействия понимается своевременность и полнота обмена служебной информацией, а также соблюдение этики делового общения (степень налаженности взаимоотношений между руководством и сотрудниками структурных подразделений аппарата Управления и территориальных отделов Управления, а также соблюдение этики делового общения при необходимости обмена информацией, включая возможность получения ряда сведений и квалифицированных разъяснений в рабочем порядке, в дополнение либо взамен использования механизмов официальных запросов);

1.3.8. АФО – административно-финансовый отдел Управления.

1.4. Система внешней оценки призвана способствовать повышению прозрачности деятельности Управления.

1.5. Система внешней оценки включает механизмы проведения внешней оценки и методику оценки полученной информации.

1.6. Видами внешней оценки являются:

- проведение Опросов;
- проведение Анкетирования внешних Респондентов в ходе рабочих встреч и совещаний;
- направление Запросов;
- проведение Анкетирования в целях Оценки взаимодействия.

1.7. Анализ полученной информации позволяет получить внешнюю оценку деятельности Управления со стороны заинтересованных участников и неучастников бюджетного процесса, использовать полученную информацию для совершенствования казначейской системы Российской Федерации, а также оценить эффективность взаимодействия структурных подразделений Управления, в том числе территориальных отделов Управления, при выполнении своих функций. Использование полученных сведений будет способствовать повышению результативности деятельности как Федерального казначейства в целом, так и Управления.

1.8. Результаты анализа внешней оценки по решению руководителя Управления могут быть использованы для составления рейтингов структурных подразделений Управления, в том числе территориальных отделов Управления (далее - структурные подразделения Управления).

II. Проведение Опросов

2.1. Механизм проведения Опросов:

2.1.1. В целях проведения Опроса на Сайте Управления в установленном порядке размещена ссылка на форму анкеты.

2.1.2. Перечень вопросов, включаемых в форму анкеты, готовится АФО с учетом предложений структурных подразделений Управления, утверждается руководителем Федерального казначейства.

2.1.3. Форма анкеты размещается на Сайте Управления на срочной либо постоянной основе по решению руководителя Управления.

2.1.4. Форма анкеты должна предусматривать возможность определить группу Респондентов, указать объект оценки, а также содержать вопросы по оценке качества выполнения Управлением (структурным подразделением Управления) возложенных на него функций. Кроме того, анкета должна содержать заполняемые на добровольной основе свободное поле для формулировки пожеланий и предложений по совершенствованию работы Управления (структурного подразделения Управления) и поля для указания персональных данных Респондента.

2.1.5. Каждому вопросу анкеты должен соответствовать закрытый перечень возможных ответов. Предлагаемые варианты ответов на вопросы должны быть единообразными в целях облегчения процесса обработки информации.

2.1.6. Одними из главных принципов Анкетирования являются принципы добровольности и возможности соблюдения анонимности. Целевой группой Респондентов Опроса являются все посетители Сайта Управления, желающие заполнить предложенную анкету.

2.1.7. В целях упрощения дальнейшей обработки результатов Анкетирования Респонденту предлагается выбрать единственный из предложенных вариантов ответа.

Анкета считается заполненной, если в ней заполнены все обязательные поля, кроме полей, помеченных как необязательные для заполнения (свободное поле и персональные данные).

Анкета с одним и более пропущенными ответами считается незаполненной. Соответствующие ограничения должны быть предусмотрены программным кодом.

2.1.8. ППО проведения Опроса должно предусматривать ограничение по автоматическому (роботизированному) заполнению анкеты.

2.1.9. Результаты Опроса выводятся на страницах Сайта Управления (в виде таблицы, диаграммы или графика) и становятся доступны посетителю Сайта Управления после заполнения формы анкеты.

2.1.10. Результаты Опроса о деятельности Управления консолидируются на уровне Управления, формируются с использованием программных средств в виде отчета в табличной форме сотрудниками отдела информационных систем Управления и ежемесячно до 10 числа каждого месяца представляются в АФО.

2.1.11. Анализ результатов Опроса проводится АФО, результаты анализа не реже 1 раза в квартал представляются на заседаниях Контрольного Совета Управления для рассмотрения и выработки предложений по принятию соответствующих управленческих решений, а также руководителю Управления и размещаются на Сайте Управления.

2.2. Методика оценки информации, полученной в результате Опросов:

2.2.1. Оценка результатов Опроса проводится АФО с соблюдением перечисленных ниже требований.

2.2.2. В зависимости от целей внешней оценки полученные результаты Опроса могут анализироваться как общей массой, так и отдельно по каждой группе Респондентов (решение о выделении групп Респондентов принимается при разработке формы анкеты).

2.2.3. При проведении общей оценки результатов Опроса анализируются все надлежащим образом заполненные анкеты. В целях подготовки аналитической отчетности используются все надлежащим образом заполненные анкеты, за исключением 10% наиболее и 10% наименее благоприятных отзывов.

2.2.4. При обработке результатов Опроса каждому ответу на вопросы по оценке качества выполнения Управлением (структурным подразделением Управления) возложенных на него функций присваивается балльная оценка

(например, если предусмотрено 4 варианта ответа, то ответам присваивается от 1 до 4 баллов).

2.2.5. Результаты оценки по каждой анкете рассчитываются как средний балл по следующей формуле:

$$O_{\text{анкеты}} = \frac{\sum O_i}{i},$$

где:

$O_{\text{анкеты}}$ - результаты оценки по каждой анкете;

O_i - балльная оценка ответа;

i - количество вопросов анкеты.

2.2.6. Результаты оценки по анкетам, заполненным каждой группой Респондентов, рассчитываются как средний балл по следующей формуле:

$$O_{\text{группы}} = \frac{\sum O_{\text{анкеты}}}{n},$$

где:

$O_{\text{группы}}$ - результаты оценки по анкетам, заполненным каждой группой Респондентов;

$O_{\text{анкеты}}$ - балльная оценка по каждой анкете;

n - количество анкет, заполненных данной группой Респондентов (в случае, если утвержденная форма анкеты предусматривает выделение групп).

2.2.7. Результаты Опроса рассчитываются по следующей формуле:

$$O_{\text{итоговая}} = O_{\text{гр1}} \times H_{\text{гр1}} + \dots + O_{\text{грZ}} \times H_{\text{грZ}}$$

где:

$O_{\text{итоговая}}$ - результаты Опроса;

$O_{\text{грZ}}$ - результаты оценки со стороны участников каждой из групп Респондентов;

$H_{\text{грZ}}$ - вес оценки группы Респондентов (веса оценки групп Респондентов определяются АФО и утверждаются решением руководителя Управления).

III. Проведение Анкетирования внешних Респондентов в ходе рабочих встреч и совещаний

3.1. Механизм Анкетирования:

3.1.1. В целях проведения Анкетирования во время рабочих встреч и совещаний по инициативе структурного подразделения Управления (далее – Инициатор) внешним Респондентам может быть предложено, заполнить форму анкеты о внешней оценке качества выполнения Управлением (структурным подразделением Управления) возложенных на него функций.

3.1.2. Перечень включаемых в форму Анкетирования вопросов разрабатывается АФО с учетом предложений Отдела-инициатора и утверждается заместителем руководителя Федерального казначейства, координирующим деятельность Отдела-инициатора, а в случае, когда деятельность Отдела-инициатора координирует руководитель Управления – руководителем Управления.

3.1.3. Форма анкеты должна предусматривать возможность определить объект оценки (Управление, структурное подразделение Управления), а также содержать вопросы по оценке качества выполнения Управлением (структурным подразделением Управления) возложенных на него функций. Кроме того, анкета должна содержать заполняемое на добровольной основе свободное поле для формулировки пожеланий и предложений по совершенствованию работы Управления (структурного подразделения Управления) и поля для указания персональных данных Респондента.

3.1.4. Каждому вопросу анкеты должен соответствовать закрытый перечень возможных ответов. Предлагаемые варианты ответов на вопросы по оценке качества выполнения Управлением (структурным подразделением Управления) возложенных на него функций должны быть единообразными в целях облегчения процесса обработки информации.

3.1.5. Одними из главных принципов проведения Анкетирования являются принципы добровольности и возможности соблюдения анонимности. Целевой группой Респондентов Анкетирования являются все желающие заполнить предложенную анкету участники совещаний и рабочих встреч, не являющиеся сотрудниками Управления.

3.1.6. В целях упрощения дальнейшей обработки результатов проведения Анкетирования формы анкет печатаются на бумаге формата А4 достаточной плотности (не менее 60 г/кв. м) для обеспечения возможности автоматизированного сканирования и обработки анкет.

3.1.7. Заполненные анкеты инициатор передает в АФО для дальнейшей обработки и анализа в течение 3 рабочих дней с даты завершения Анкетирования.

3.1.8. Заполненные анкеты подлежат сканированию и распознаванию с использованием соответствующего ППО. Результаты Анкетирования консолидируются (включая информацию из заполненного свободного поля анкеты с пожеланиями и предложениями по совершенствованию работы Управления), формируются в виде отчета в табличной форме и анализируются АФО.

3.1.9. Результаты анализа проведенного Анкетирования представляются АФО не реже 1 раза в квартал на заседания Контрольного Совета Управления для рассмотрения и выработки предложений по принятию соответствующих управленческих решений, а также руководителю Управления и размещаются на Сайте Управления.

3.2. Методика оценки информации, полученной в результате проведения Анкетирования в ходе рабочих встреч и совещаний:

3.2.1. Оценка результатов Анкетирования проводится сотрудниками АФО с соблюдением перечисленных ниже требований в течение 10 рабочих дней с даты завершения Анкетирования.

3.2.2. При проведении общей оценки результатов Анкетирования анализируются все надлежащим образом заполненные анкеты.

3.2.3. При обработке результатов Анкетирования каждому ответу на вопросы присваивается балльная оценка.

3.2.4. В зависимости от целей внешней оценки при проведении Анкетирования во время рабочих встреч и совещаний полученные результаты Анкетирования могут анализироваться как в целом, так и отдельно по группам вопросов и (или) по объектам оценки.

3.2.5. Результаты оценки по каждой анкете и результаты Анкетирования, в том числе по каждой группе вопросов и (или) объектам оценки, рассчитываются как средний балл по формулам, аналогичным приведенным в пунктах 2.2.5 - 2.2.7 настоящего Порядка.

IV. Направление Запросов

4.1. Механизм направления Запросов:

4.1.1. Направление Запросов осуществляется Управлением 1 раз в год по форме, утверждаемой руководителем Управления. Структурные подразделения Управления оцениваются путем направления запросов в адрес финансовых органов Красноярского края, территориальных государственных внебюджетных фондов, находящихся на территории Красноярского края, глав муниципальных образований Красноярского края.

4.1.2. По результатам обработки полученных ответов формируется отчет в формате табличных данных для дальнейшего анализа. Обработка ответов на Запросы и их анализ (включая пожелания и предложения по совершенствованию работы Управления) осуществляются АФО.

4.1.3. Результаты анализа полученных ответов на Запросы АФО представляет на заседания Контрольного Совета Управления для рассмотрения и выработки предложений по принятию соответствующих управленческих решений и руководителю Управления не позднее 3 дней до даты проведения расширенного заседания Коллегии Управления, а также размещает на Сайте Управления.

4.2. Методика оценки информации, полученной в результате направления Запросов в адрес финансовых органов Красноярского края, территориальных государственных внебюджетных фондов, находящихся на территории Красноярского края, глав муниципальных образований Красноярского края.

4.2.1. Оценка результатов Запросов проводится АФО с соблюдением перечисленных ниже требований.

4.2.2. При обработке результатов Запросов ответам на вопросы присваивается балльная оценка.

4.2.3. Оценка результатов Запросов для каждого структурного подразделения Управления рассчитывается по следующей формуле:

$$O_{\text{сп}} = \frac{\Sigma O_{\text{ФО}} + \Sigma O_{\text{ВФ}} + \Sigma O_{\text{ГО}}}{i + m + n}$$

$O_{\text{сп}}$ – оценка результатов Запросов для каждого структурного подразделения Управления;

$O_{\text{ФО}}$ – результат оценки структурного подразделения Управления со стороны финансовых органов Красноярского края в баллах;

$O_{\text{ВФ}}$ – результат оценки структурного подразделения Управления со стороны территориальных государственных внебюджетных фондов, находящихся на территории Красноярского края в баллах;

$O_{\text{ГО}}$ – результат оценки структурного подразделения Управления со стороны главы муниципального образования Красноярского края в баллах;

i – количество финансовых органов Красноярского края;

m – количество территориальных государственных внебюджетных фондов Красноярского края;

n – количество муниципальных образований Красноярского края.

V. Проведение Анкетирования в целях Оценки взаимодействия

5.1. Механизм проведения Оценки взаимодействия:

5.1.1. Одними из главных принципов проведения и подведения итогов Оценки взаимодействия являются принципы объективности, обоснованности и гласности.

5.1.2. В целях соблюдения принципа объективности Оценка взаимодействия производится одновременно, что позволяет минимизировать влияние мнения коллег при выставлении оценки.

5.1.3. В целях обеспечения принципа обоснованности вводится практика письменного объяснения выставленной оценки, в случае если взаимодействие осуществлялось, и выставленная оценка отличается от максимальной.

5.1.4. В целях соблюдения принципа гласности сводные данные об Оценке взаимодействия подлежат размещению на Сайте Управления.

5.1.5. Осуществление Оценки взаимодействия в обязательном порядке проводится АФО 1 раз в год во время расширенного заседания Коллегии Управления по форме, разрабатываемой АФО и утверждаемой руководителем Управления.

5.1.6. Кроме того, по решению руководителя Управления, в том числе по инициативе структурных подразделений Управления, АФО может провести Оценку взаимодействия как внутри каждой из групп, так и между группами по форме, разрабатываемой АФО и утверждаемой руководителем Управления.

5.2. Методика оценки информации, полученной в результате проведения Оценки взаимодействия:

5.2.1. На основании собранных сведений АФО готовит таблицы оценки эффективности взаимодействия для каждого структурного подразделения

Управления и, в случае необходимости, для иных объектов оценки (если выделялись).

5.2.2. Результаты Оценки взаимодействия в срок не позднее 10 рабочих дней с даты проведения Оценки взаимодействия представляются АФО на заседания Контрольного Совета Управления для рассмотрения и выработки предложений по принятию соответствующих управленческих решений и руководителю Управления, а также размещаются на Сайте Управления.