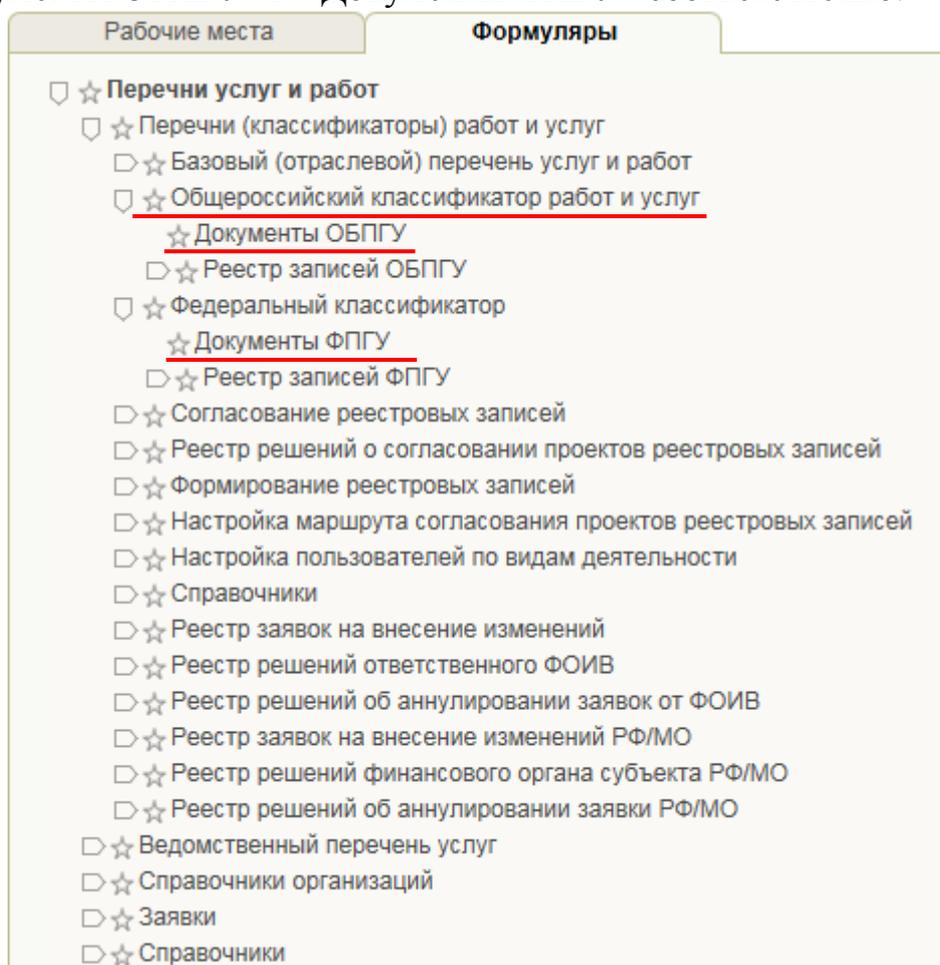


**Краткое руководство пользователя по утверждению
общероссийских базовых (отраслевых) перечней (классификаторов)
государственных и муниципальных услуг,
оказываемых физическим лицам,
и федеральных перечней (классификаторов) государственных услуг,
не включенных в общероссийские перечни, и работ,
оказание и выполнение которых предусмотрено
нормативными правовыми актами Российской Федерации**

1. Формирование нового электронного документа ОБПГУ (ФПГУ).

Формирование новых электронных документов «Общероссийский перечень» и «Федеральный перечень» осуществляется в разделе меню «Документы ОБПГУ» и «Документы ФПГУ» соответственно.



Создать новый документ







<input type="checkbox"/>	Статус документа	Код вида деятельности	Наименование вида деятельности	Номер базового перечня	Вид документа	Виды классификаторов услуг и работ
<input type="checkbox"/>	Утвержден	99	Тестовый вид де	01	Основной докуме	О
<input type="checkbox"/>	Утвержден	99	Тестовый вид де	04	Основной докуме	О
<input type="checkbox"/>	Утвержден	07	Культура, кинема	12	Внесение измене	О
<input type="checkbox"/>	Утвержден	15	Транспорт и доро	01	Основной докуме	О
<input type="checkbox"/>	Утвержден	07	Культура, кинема	13	Основной докуме	О
<input type="checkbox"/>	Утвержден	99	Тестовый вид де	04.02	Внесение измене	О
<input type="checkbox"/>	Утвержден	99	Тестовый вид де	05	Основной докуме	О
<input type="checkbox"/>	Черновик	09	Связь, информат	13	Внесение измене	О
<input type="checkbox"/>	Черновик	99	Тестовый вид де	04.01	Внесение измене	О
<input type="checkbox"/>	Черновик	30	Физическая куль	01	Основной докуме	О
<input type="checkbox"/>	Черновик	05	Лесное и водное	14	Внесение измене	О
<input type="checkbox"/>	Черновик	99	Тестовый вид де	06	Основной докуме	О

2. Заполнение реквизитов документа и включение в него реестровых записей.

2.1. В электронном формуляре документа «Общероссийский перечень» («Федеральный перечень») требуется заполнить поля:

«Вид деятельности» – соответствующий деятельности;

«Форма Утверждения» – электронная форма;

«Вид документа» – основной документ.

2.2. Для включения реестровых записей в документ необходимо нажать кнопку «Выбрать все», которая запускает процесс включения реестровых записей в документ. Результатом выполнения данного процесса является заполнение раздела «Реестровые записи» реестровыми записями.

2.3. Следующим шагом документ необходимо сохранить и закрыть.

Базовый перечень услуг и работ









[Информация о заявке](#)
[Лист согласования](#)

Вид деятельности

Код Наименование

Форма утверждения

Номер базового перечня

Вид документа

Виды классификаторов услуг и работ

Реестровые записи








	Ссылка	Код вида деятельности	Реестровый номер	Код базовой услуги или работы
<input type="checkbox"/>	0B25CBFA-AE71-	99	99385000100200001002100	99.385.0
<input type="checkbox"/>	7E948F14-05A2-4	99	99384000100200001003100	99.384.0
<input type="checkbox"/>	92C42BA0-7A9A-	99	99643000200000001002100	99.643.0
<input type="checkbox"/>	A0CA26E5-A442-	99	99386000100200001001100	99.386.0
<input type="checkbox"/>	0EA2A00C-789C-	99	99010000100000001008100	99.010.0
<input type="checkbox"/>	68F304C7-79B6-4	99	996400001000000005002100	99.640.0
<input type="checkbox"/>	D6BFA326-82EA-	99	996410001000000005001100	99.641.0
<input type="checkbox"/>	DC9FB940-B840-	99	99388000100200001009100	99.388.0
<input type="checkbox"/>	1FA5B072-5E99-4	99	999140001000000005001100	99.914.0
<input type="checkbox"/>	5191FC4B-1A03-	99	99642000000000000006100	99.642.0

3. Утверждение документа.

3.1. Для направления документа «Общероссийский перечень» («Федеральный перечень») на утверждение уполномоченному лицу, необходимо выбрать соответствующий документ из списка и нажать кнопку «Передать на согласование».

Код вида деятельности = 99

<input type="checkbox"/>	Статус документа	Код вида деятельности	Наименование вида деятельности	Номер базового перечня	Вид документа
<input type="checkbox"/>	Утвержден	99	Тестовый вид де:	01	Основной докуме
<input type="checkbox"/>	Утвержден	99	Тестовый вид де:	04	Основной докуме
<input type="checkbox"/>	Утвержден	99	Тестовый вид де:	04.02	Внесение измене
<input type="checkbox"/>	Утвержден	99	Тестовый вид де:	05	Основной докуме
<input type="checkbox"/>	Черновик	99	Тестовый вид де:	04.01	Внесение измене
<input checked="" type="checkbox"/>	Черновик	99	Тестовый вид де:	07	Основной докуме
<input type="checkbox"/>	Черновик	99	Тестовый вид де:	06	Основной докуме

3.2. В открывшемся диалоге поля «Согласующие» и «Утверждающий» необходимо заполнить уполномоченными на согласование и утверждение лицами путем выбора их из справочников.

Сформировать лист согласования

Согласующие

Пропустить этап согласования

<input type="button" value="Выбор"/>	Порядок	ФИО	Структурное подразделение	Должность
<input type="button" value="Выбор"/>				

Утверждающий

<input type="button" value="Выбор"/>	ФИО	Структурное подразделение	Должность
<input type="button" value="Выбор"/>			

3.3. Согласование и утверждение документа осуществляется в разделе меню «Документы ОБПГУ» («Документы ФПГУ») пользователями уполномоченными на согласование или утверждение общероссийского или федерального перечня.



Код вида деятельности = 99



<input type="checkbox"/>	Статус документа	Код вида деятельности	Наименование вида деятельности	Номер базового перечня	Вид документа	Виды классификаторов услуг и работ
<input type="checkbox"/>	Утвержден	99	Тестовый вид де	01	Основной докуме	О
<input type="checkbox"/>	Утвержден	99	Тестовый вид де	04	Основной докуме	О
<input type="checkbox"/>	Утвержден	99	Тестовый вид де	04.02	Внесение измене	О
<input type="checkbox"/>	Утвержден	99	Тестовый вид де	05	Основной докуме	О
<input type="checkbox"/>	Утвержден	99	Тестовый вид де	08.01	Внесение измене	О
<input type="checkbox"/>	Утвержден	99	Тестовый вид де	08	Основной докуме	О
<input checked="" type="checkbox"/>	На утверждении	99	Тестовый вид де	04.01	Внесение измене	О
<input type="checkbox"/>	Черновик	99	Тестовый вид де	07	Основной докуме	О
<input type="checkbox"/>	Черновик	99	Тестовый вид де	06	Основной докуме	О