



ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО  
**УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА  
ПО КРАСНОЯРСКОМУ КРАЮ**  
(УФК ПО КРАСНОЯРСКОМУ КРАЮ)

**П Р И К А З**

04 мая 2014г

№ 70а

Красноярск

**Об утверждении Порядка получения и обработки информации  
о внешней оценке деятельности Управления Федерального казначейства  
по Красноярскому краю**

Во исполнение приказа Федерального казначейства от 18 ноября 2011г. № 548 (с изменениями, внесенными приказами Федерального казначейства от 16.04.2012 № 163, от 27.09.2012 № 383, от 06.12.2012 № 469, от 28.09.2015 № 259 «Об утверждении Порядка получения и обработки информации о внешней оценке деятельности центрального аппарата Федерального казначейства и территориальных органов Федерального казначейства», с пунктом 17.8 Положения об Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю (далее – Управление), утвержденного приказом Федерального казначейства от 27.12.2013 № 316 (приложение № 26 к приказу) и в целях совершенствования системы внешней оценки деятельности Управления Федерального казначейства по Красноярскому краю **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения и обработки информации о внешней оценке деятельности Управления Федерального казначейства по Красноярскому краю (далее – Порядок).

2. Признать утратившими силу:

- приказ Управления от 07.05.2013 № 125 «Об утверждении Порядка получения и обработки информации о внешней оценке деятельности Управления Федерального казначейства по Красноярскому краю и отделений Управления Федерального казначейства по Красноярскому краю»,

- приказ Управления от 30.01.2015 № 34а «О внесении изменений в приказ Управления Федерального казначейства по Красноярскому краю от 07.05.2013 № 125 «Об утверждении Порядка получения и обработки информации о внешней оценке деятельности Управления Федерального казначейства по Красноярскому краю и отделений Управления Федерального казначейства по Красноярскому краю»,

- приказ Управления от 13.10.2015 № 304а «О внесении изменений в приказ Управления Федерального казначейства по Красноярскому краю от 07.05.2013 № 125 «Об утверждении Порядка получения и обработки информации о внешней оценке деятельности Управления Федерального казначейства по Красноярскому краю и отделений Управления Федерального казначейства по Красноярскому краю».

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель



В.В. Быченков

УТВЕРЖДЕН  
приказом Управления Федерального  
казначейства по Красноярскому краю  
от 04 мая 2017г. № 70а

**ПОРЯДОК**  
**получения и обработки информации о внешней оценке деятельности**  
**Управления Федерального казначейства по Красноярскому краю**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях совершенствования системы внешней оценки деятельности Управления Федерального казначейства по Красноярскому краю (далее – Управление).

1.2. Настоящий Порядок устанавливает процедуры получения, обработки и анализа информации о внешней оценке деятельности Управления (далее - внешняя оценка).

1.3. В настоящем Порядке применяются следующие понятия и сокращения:

1.3.1. Анкетирование - способ получения информации, в котором используется заранее подготовленная анкета;

1.3.2. Запрос - способ получения информации о внешней оценке от глав муниципальных образований, финансовых органов муниципальных образований, государственных внебюджетных фондов, находящихся на территории Красноярского края.

1.3.3. Опрос - способ получения информации о внешней оценке с использованием ресурсов официального Интернет-сайта Управления;

1.3.4. ТО - территориальный отдел Управления;

1.3.5. ППО - прикладное программное обеспечение;

1.3.6. Респондент - лицо, от которого получены сведения в ходе Анкетирования;

1.3.7. Сайт Управления - официальный сайт Управления в сети Интернет;

1.3.8. Оценка взаимодействия - оценка эффективности взаимодействия структурных подразделений аппарата Управления и территориальных отделов Управления. В целях настоящего Порядка под эффективностью взаимодействия понимается своевременность и полнота обмена служебной информацией, а также соблюдение этики делового общения (степень налаженности взаимоотношений между руководством и сотрудниками структурных подразделений аппарата Управления и территориальных отделов Управления, а также соблюдение этики делового общения при необходимости обмена информацией, включая возможность получения ряда сведений и квалифицированных разъяснений в рабочем порядке, в дополнение либо взамен использования механизмов официальных запросов);

1.3.9. ОВКиА - Отдел внутреннего контроля и аудита Управления.

1.4. Система внешней оценки призвана способствовать повышению прозрачности деятельности Управления.

1.5. Система внешней оценки включает механизмы проведения внешней оценки и методику оценки полученной информации.

1.6. Видами внешней оценки являются:

- проведение Опросов;
- проведение Анкетирования внешних Респондентов в ходе рабочих встреч и совещаний;
- направление Запросов;
- проведение Анкетирования в целях Оценки взаимодействия.

1.7. Анализ полученной информации позволяет получить внешнюю оценку деятельности Управления со стороны заинтересованных участников и неучастников бюджетного процесса, использовать полученную информацию для совершенствования казначейской системы Российской Федерации, а также оценить эффективность взаимодействия структурных подразделений аппарата Управления и территориальных отделов Управления при выполнении своих функций. Использование полученных сведений будет способствовать повышению результативности деятельности как Федерального казначейства в целом, так и Управления.

1.8. Результаты анализа внешней оценки по решению руководителя Управления могут быть использованы для составления рейтингов структурных подразделений аппарата Управления и территориальных отделов Управления.

## II. Проведение Опросов

2.1. Механизм проведения Опросов:

2.1.1. В целях проведения Опроса на Сайте Управления в установленном порядке размещена ссылка на форму анкеты.

2.1.2. Перечень вопросов, включаемых в форму анкеты, утверждается руководителем Федерального казначейства.

2.1.3. Форма анкеты размещается на Сайте Управления на срочной либо постоянной основе по решению руководителя Управления.

2.1.4. Форма анкеты должна предусматривать возможность определить группу Респондентов, указать объект оценки, а также содержать вопросы по оценке качества выполнения Управлением (ТО) возложенных на него функций. Кроме того, анкета должна содержать заполняемые на добровольной основе свободное поле для формулировки пожеланий и предложений по совершенствованию работы Управления (ТО) и поля для указания персональных данных Респондента.

2.1.5. Каждому вопросу анкеты должен соответствовать закрытый перечень возможных ответов. Предлагаемые варианты ответов на вопросы должны быть единообразными в целях облегчения процесса обработки информации.

2.1.6. Одними из главных принципов Анкетирования являются принципы добровольности и возможности соблюдения анонимности. Целевой группой Респондентов Опроса являются все посетители Сайта, желающие заполнить предложенную анкету.



2.1.7. Анкета считается заполненной, если в ней заполнены все обязательные поля, кроме полей, помеченных как необязательные для заполнения (свободное поле и персональные данные).

Анкета с одним и более пропущенными ответами считается незаполненной. Соответствующие ограничения предусмотрены программным кодом.

2.1.8. ППО проведения Опроса должно предусматривать ограничение по автоматическому (роботизированному) заполнению анкеты.

2.1.9. Результаты Опроса выводятся на страницах Сайта (в виде таблицы, диаграммы или графика) и становятся доступны посетителю Сайта после заполнения формы анкеты.

2.1.10. Результаты Опроса о деятельности Управления формируются сотрудниками отдела информационных систем Управления с использованием программных средств и представляются в ОВКиА ежеквартально, для дальнейшей обработки.

2.1.11. Анализ результатов Опроса проводится ОВКиА, результаты анализа не реже 1 раза в квартал представляются на заседания Контрольного Совета Управления для рассмотрения и выработки предложений по принятию соответствующих управленческих решений, а также руководителю Управления и размещаются на Сайте Управления в течение 15 рабочих дней с даты заседания Контрольного Совета Управления.

2.2. Методика оценки информации, полученной в результате Опросов:

2.2.1. Оценка результатов Опроса проводится ОВКиА с соблюдением перечисленных ниже требований.

2.2.2. В зависимости от целей внешней оценки полученные результаты Опроса могут анализироваться как общей массой, так и отдельно по каждой группе Респондентов (решение о выделении групп Респондентов принимается при разработке формы анкеты).

2.2.3. При проведении общей оценки результатов Опроса анализируются все надлежащим образом заполненные анкеты. В целях подготовки аналитической отчетности используются все надлежащим образом заполненные анкеты, за исключением 10% наиболее и 10% наименее благоприятных отзывов.

2.2.4. При обработке результатов Опроса каждому ответу на вопросы по оценке качества выполнения Управлением (ТО) возложенных на него функций присваивается балльная оценка (например, если предусмотрено 4 варианта ответа, то ответам присваивается от 1 до 4 баллов).

2.2.5. Результаты оценки по каждой анкете рассчитываются как средний балл по следующей формуле:

$$O_{\text{анкеты}} = \frac{\text{SUM } O_i}{i},$$

где:

$O_{\text{анкеты}}$  - результаты оценки по каждой анкете;

$O_i$  - балльная оценка ответа;

$i$  - количество вопросов анкеты.

2.2.6. Результаты оценки по анкетам, заполненным каждой группой Респондентов, рассчитываются как средний балл по следующей формуле:

$$O_{\text{группы}} = \frac{\text{SUM } O_{\text{анкеты}}}{n},$$

где:

$O_{\text{группы}}$  - результаты оценки по анкетам, заполненным каждой группой Респондентов;

$O_{\text{анкеты}}$  - балльная оценка по каждой анкете;

$n$  - количество анкет, заполненных данной группой Респондентов (в случае, если утвержденная форма анкеты предусматривает выделение групп).

2.2.7. Результаты Опроса рассчитываются по следующей формуле:

$$O_{\text{итоговая}} = O_{\text{гр1}} \times H_{\text{гр1}} + \dots + O_{\text{грZ}} \times H_{\text{грZ}}$$

где:

$O_{\text{итоговая}}$  - результаты Опроса;

$O_{\text{грZ}}$  - результаты оценки со стороны участников каждой из групп Респондентов;

$H_{\text{грZ}}$  - вес оценки группы Респондентов (веса оценки групп Респондентов определяются ОВКиА и утверждаются решением руководителя Управления).

### III. Проведение Анкетирования внешних Респондентов в ходе рабочих встреч и совещаний

#### 3.1. Механизм Анкетирования:

3.1.1. В целях проведения Анкетирования во время рабочих встреч и совещаний по инициативе структурного подразделения аппарата Управления или ТО (далее - инициатор) внешним Респондентам может быть предложено, заполнить форму анкеты о внешней оценке качества выполнения Управлением (ТО) возложенных на него функций.

3.1.2. Перечень включаемых в форму Анкетирования вопросов разрабатывается ОВКиА с учетом предложений инициатора и утверждается руководителем Управления.

3.1.3. Форма анкеты должна предусматривать возможность определить объект оценки (Управление, структурное подразделение аппарата Управления, ТО), а также содержать вопросы по оценке качества выполнения Управлением (структурным подразделением аппарата Управления, ТО) возложенных на него функций. Кроме того, анкета должна содержать заполняемые на добровольной основе свободное поле для формулировки пожеланий и предложений по совершенствованию работы Управления (структурного подразделения аппарата Управления, ТО) и поля для указания персональных данных Респондента.

3.1.4. Каждому вопросу анкеты должен соответствовать закрытый перечень возможных ответов. Предлагаемые варианты ответов на вопросы по оценке качества

выполнения Управлением (структурным подразделением аппарата Управления, ТО) возложенных на него функций должны быть единообразными в целях облегчения процесса обработки информации.

3.1.5. Одними из главных принципов проведения Анкетирования являются принципы добровольности и возможности соблюдения анонимности. Целевой группой Респондентов Анкетирования являются все желающие заполнить предложенную анкету участники совещаний и рабочих встреч, не являющиеся сотрудниками Управления.

3.1.6. В целях упрощения дальнейшей обработки результатов проведения Анкетирования формы анкет печатаются на бумаге формата А4 достаточной плотности (не менее 60 г/кв. м) для обеспечения возможности автоматизированного сканирования и обработки анкет.

3.1.7. Заполненные анкеты инициатор передает в ОВКиА для дальнейшей обработки и анализа в течение 3 рабочих дней с даты завершения Анкетирования.

3.1.8. Заполненные анкеты подлежат сканированию и распознаванию с использованием соответствующего ППО. Результаты Анкетирования консолидируются (включая информацию из заполненного свободного поля анкеты с пожеланиями и предложениями по совершенствованию работы Управления, формируются в виде отчета в табличной форме и анализируются ОВКиА.

3.1.9. Результаты анализа проведенного Анкетирования представляются ОВКиА на заседания Контрольного Совета Управления для рассмотрения и выработки предложений по принятию соответствующих управленческих решений, а также руководителю Управления и размещаются на Сайте Управления.

3.2. Методика оценки информации, полученной в результате проведения Анкетирования в ходе рабочих встреч и совещаний:

3.2.1. Оценка результатов Анкетирования проводится сотрудниками ОВКиА с соблюдением перечисленных ниже требований в течение 15 рабочих дней с даты завершения Анкетирования.

3.2.2. При проведении общей оценки результатов Анкетирования анализируются все надлежащим образом заполненные анкеты.

3.2.3. При обработке результатов Анкетирования каждому ответу на вопросы присваивается балльная оценка.

3.2.4. В зависимости от целей внешней оценки при проведении Анкетирования во время рабочих встреч и совещаний полученные результаты Анкетирования могут анализироваться как в целом, так и отдельно по группам вопросов и (или) по объектам оценки.

3.2.5. Результаты оценки по каждой анкете и результаты Анкетирования, в том числе по каждой группе вопросов и (или) объектам оценки, рассчитываются как средний балл по формулам, аналогичным приведенным в пунктах 2.2.5 - 2.2.7 настоящего Порядка.

#### IV. Направление Запросов

4.1. Механизм направления Запросов:



4.1.1. Направление Запросов осуществляется Управлением 1 раз в год по форме, утверждаемой руководителем Управления. ТО оцениваются путем направления запросов в адрес глав муниципальных образований, финансовых органов муниципальных образований, государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, находящихся на территории Красноярского края.

4.1.2. По результатам обработки полученных ответов формируется отчет в формате табличных данных для дальнейшего анализа. Обработка ответов на Запросы и их анализ, включая пожелания и предложения по совершенствованию работы Управления (ТО) осуществляются ОВКиА.

4.1.3. Результаты анализа полученных ответов на Запросы ОВКиА представляет на заседания Контрольного Совета Управления для рассмотрения и выработки предложений по принятию соответствующих управленческих решений и руководителю Управления не позднее 3 дней до даты проведения расширенного заседания Коллегии Управления, а также размещает на Сайте Управления в течение 15 рабочих дней с даты проведения расширенного заседания Коллегии Управления.

4.2. Методика оценки информации, полученной в результате направления Запросов в адрес глав муниципальных образований, финансовых органов муниципальных образований, государственных внебюджетных фондов, находящихся на территории Красноярского края.

4.2.2. При обработке результатов Запросов ответам на вопросы присваивается балльная оценка.

4.2.3. Оценка результатов Запросов для каждого ТО рассчитывается по следующей формуле:

$$O_{ТО} = \frac{\Sigma O_{ОМО} + \Sigma O_{ФФ} + \Sigma O_{ГВФ}}{n + m + i}$$

$O_{ТО}$  – оценка результатов Запросов для каждого ТО;

$O_{ОМО}$  – результат оценки ТО со стороны органа муниципального образования соответствующей административно-территориальной единицы (единиц) Красноярского края в баллах;

$O_{ФФ}$  – результат оценки ТО со стороны финансовых органов муниципальных образований соответствующей административно-территориальной единицы (единиц) Красноярского края в баллах;

$O_{ГВФ}$  – результат оценки ТО со стороны государственных внебюджетных фондов, находящихся на территории Красноярского края в баллах;

$n$  – количество муниципальных образований;

$m$  – количество государственных внебюджетных фондов;

$i$  – количество финансовых органов муниципальных образований.

## V. Проведение Анкетирования в целях Оценки взаимодействия



## 5.1. Механизм проведения Оценки взаимодействия:

5.1.1. Одними из главных принципов проведения и подведения итогов Оценки взаимодействия являются принципы объективности, обоснованности и гласности.

5.1.2. В целях соблюдения принципа объективности Оценка взаимодействия производится одновременно, что позволяет минимизировать влияние мнения коллег при выставлении оценки.

5.1.3. В целях обеспечения принципа обоснованности вводится практика письменного объяснения выставленной оценки, в случае если взаимодействие осуществлялось, и выставленная оценка отличается от максимальной.

5.1.4. В целях соблюдения принципа гласности сводные данные об Оценке взаимодействия подлежат размещению на Сайте Управления.

5.1.5. Осуществление Оценки взаимодействия в обязательном порядке проводится ОБКиА 1 раз в год во время расширенного заседания Коллегии Управления по форме, разрабатываемой ОБКиА и утверждаемой руководителем Управления.

5.1.6. Кроме того, по решению руководителя Управления, в том числе по инициативе структурных подразделений аппарата Управления или ТО, ОБКиА может провести Оценку взаимодействия (как внутри каждой из групп, так и между группами) по форме, разрабатываемой ОБКиА и утверждаемой руководителем Управления.

5.2. Методика оценки информации, полученной в результате проведения Оценки взаимодействия:

5.2.1. На основании собранных сведений ОБКиА готовит таблицы оценки эффективности взаимодействия для каждого структурного подразделения аппарата Управления и каждого ТО, в случае необходимости, для иных объектов оценки (если выделялись).

5.2.2. Результаты Оценки взаимодействия в срок не позднее 15 рабочих дней с даты проведения Оценки взаимодействия представляются ОБКиА на заседания Контрольного Совета Управления для рассмотрения и выработки предложений по принятию соответствующих управленческих решений и руководителю Управления, а также размещаются на Сайте Управления.