



ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО
УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА
ПО КРАСНОЯРСКОМУ КРАЮ
(УФК ПО КРАСНОЯРСКОМУ КРАЮ)

П Р И К А З

01 ноября 2017 г.

№ 308

Красноярск

О внесении изменений в приказ Управления Федерального казначейства по Красноярскому краю от 23.08.2016 № 140 «Об утверждении Положения о юридическом отделе Управления Федерального казначейства по Красноярскому краю и списка сотрудников юридического отдела, осуществляющих правовое сопровождение отделов, находящихся вне места нахождения Управления Федерального казначейства по Красноярскому краю»

В соответствии с приказом Федерального казначейства от 22.01.2013 № 5 «Об утверждении Типового положения о юридическом отделе территориального органа Федерального казначейства, Схем рассмотрения Юридическим управлением Федерального казначейства кандидатур на должности начальника, заместителя начальника юридического отдела территориального органа Федерального казначейства и юридического отдела Федерального казенного учреждения «Центр по обеспечению деятельности Казначейства России», а также формы Анкеты начальника, заместителя начальника юридического отдела территориального органа Федерального казначейства и юридического отдела Федерального казенного учреждения «Центр по обеспечению деятельности Казначейства России» (в редакции приказов Федерального казначейства от 03.12.2013 № 278, от 11.08.2014 № 169, от 20.04.2015 № 72, от 05.08.2015 № 204, от 30.06.2016 № 239, от 03.04.2017 № 69, от 25.10.2017 № 285), п р и к а з ы в а ю :

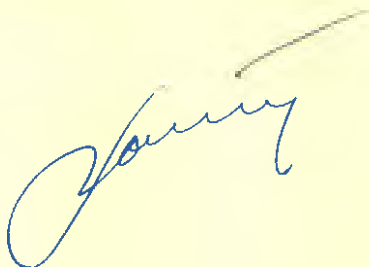
013872

1. Приложение № 1 к приказу Управления Федерального казначейства по Красноярскому краю от 23.08.2016 № 140 «Об утверждении Положения о юридическом отделе Управления Федерального казначейства по Красноярскому краю и списка сотрудников юридического отдела, осуществляющих правовое сопровождение отделов, находящихся вне места нахождения Управления Федерального казначейства по Красноярскому краю» изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2018 г.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель



В.В. Быченков

Приложение
к приказу УФК
по Красноярскому краю
от 01 ноября 2017 г. № 308

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом УФК
по Красноярскому краю
от 23 августа 2016 г. № 140

**Положение о юридическом отделе
Управления Федерального казначейства по Красноярскому краю**

I. Общие положения

1.1. Юридический отдел Управления Федерального казначейства по Красноярскому краю (далее – юридический отдел) является структурным подразделением Управления Федерального казначейства по Красноярскому краю (далее – Управление) и создан для правового обеспечения деятельности Управления.

1.2. Юридический отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Управления, органами государственной власти (государственными органами) Российской Федерации (в части поступивших и рассматриваемых в Управлении документов) и их территориальными органами, расположенными на территории субъекта Российской Федерации, на которой осуществляется деятельность Управления (далее - субъект Российской Федерации), органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления (муниципальными органами), иными организациями и гражданами, а также осуществляет непосредственное взаимодействие с Правовым департаментом Министерства

финансов Российской Федерации, Юридическим управлением Федерального казначейства.

1.3. Юридический отдел руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства, приказами руководителя Управления и настоящим Типовым Положением.

II. Задачи

2.1. Задачами юридического отдела являются:

2.1.1. правовое обеспечение деятельности Управления, в том числе отделов, созданных для осуществления полномочий Управления на соответствующей территории;

2.1.2. правовое обеспечение исполнения государственной функции организации исполнения судебных актов и решений налоговых органов о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

2.1.3. представление в судах Российской Федерации на основании доверенности, выданной Министерством финансов Российской Федерации, интересов Министерства финансов Российской Федерации и интересов Правительства Российской Федерации в случае, когда их представление поручено Министерству финансов Российской Федерации, на основании доверенности, выданной Федеральным казначейством, интересов Федерального казначейства, а также на основании доверенности, выданной Управлением, интересов Управления.

III. Структура и организация деятельности

3.1. Юридический отдел является структурным подразделением Управления.

3.2. Руководство юридическим отделом осуществляется начальником юридического отдела.

Начальник юридического отдела назначается на должность в соответствии с частью 3 статьи 22 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и приказом Федерального казначейства от 5 сентября 2016 г. № 15н «Об утверждении Перечня должностей федеральной государственной гражданской службы в Федеральном казначействе, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, при назначении на которые конкурс может не проводиться» и освобождается от должности руководителем Управления, а также находится в его непосредственном подчинении.

В отсутствие начальника юридического отдела (командирование, отпуск, временная нетрудоспособность и т.д.) общее руководство юридическим отделом осуществляет заместитель начальника юридического отдела или сотрудник юридического отдела в соответствии с утвержденным в установленном порядке должностным регламентом и на основании приказа Управления.

3.3. Штатная численность сотрудников юридического отдела, местонахождение их рабочих мест, закрепление на правовое сопровождение отделов, созданных для осуществления полномочий Управления на соответствующей территории, утверждается руководителем Управления по представлению начальника юридического отдела, при этом количество должностей гражданской службы категории «обеспечивающие специалисты» составляет до двадцати процентов общей численности гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы, введенные штатным расписанием в юридическом отделе Управления.

3.4. Заместители начальника юридического отдела назначаются на должность в соответствии с частью 3 статьи 22 Федерального закона от 27 июля 2004 г.

№ 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и приказом Федерального казначейства от 5 сентября 2016 г. № 15н «Об утверждении Перечня должностей федеральной государственной гражданской службы в Федеральном казначействе, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, при назначении на которые конкурс может не проводиться» и освобождаются от должности руководителем Управления.

3.5. Сотрудники юридического отдела назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Управления в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

IV. Функции

4.1. Юридический отдел осуществляет следующие функции:

4.1.1. принимает участие в разработке и согласовании локальных актов Управления, проводит правовую экспертизу и осуществляет их визирование;

4.1.2. осуществляет правовую экспертизу проектов служебных контрактов (трудовых договоров), проектов должностных регламентов (должностных инструкций);

4.1.3. проверяет на соответствие законодательству Российской Федерации и визирует проекты писем, направляемых в Федеральное казначейство, в органы государственной власти (государственные органы) Российской Федерации (в части поступивших и рассматриваемых в Управлении документов) и их территориальные органы, расположенные на территории субъекта Российской Федерации, в органы государственной власти (государственные органы) субъекта Российской Федерации, в органы местного самоуправления (муниципальные органы) субъекта Российской Федерации, а также в адрес иных организаций и граждан, содержащие разъяснения по вопросам правового характера, входящим в компетенцию Управления;

4.1.4. проверяет на соответствие законодательству Российской Федерации и визирует проекты договоров и соглашений, заключаемых Управлением;

4.1.5. представляет в установленном порядке в судебных органах права и законные интересы Российской Федерации по вопросам, отнесенным к компетенции Федерального казначейства;

4.1.6. представляет на основании доверенности, выданной Министерством финансов Российской Федерации, интересы Министерства финансов Российской Федерации и интересы Правительства Российской Федерации в случае, когда их представление поручено Министерству финансов Российской Федерации, на основании доверенности, выданной Федеральным казначейством, интересы Федерального казначейства и на основании доверенности, выданной Управлением, интересы Управления в судах Российской Федерации;

4.1.7. осуществляет подготовку и направление в суды исковых заявлений по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, в соответствии с поручением руководителя Управления;

4.1.8. осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию судебных документов, образовавшихся в ходе деятельности юридического отдела,

4.1.9. представляет интересы Управления в отношениях с органами государственной власти (государственными органами) Российской Федерации и их территориальными органами, расположенными на территории субъекта Российской Федерации, органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации и органами местного самоуправления (муниципальными органами) субъекта Российской Федерации, с иными организациями и гражданами в соответствии с поручением руководителя Управления;

4.1.10. осуществляет правовую экспертизу исполнительных документов, поступивших на исполнение, документов, отменяющих, приостанавливающих исполнение судебного акта, документов об отсрочке, о рассрочке или об отложении исполнения судебных актов, документов, возобновляющих исполнение судебных актов, а также иных документов, связанных с организацией исполнения судебных актов;

4.1.11. осуществляет правовую экспертизу решений налоговых органов о взыскании налога, сбора, страховых взносов, пеней и штрафов (далее - решение налогового органа), документов, подтверждающих исполнение решений налоговых органов, документов о предоставлении (прекращении) отсрочки, рассрочки уплаты налога, сбора, страховых взносов, пеней, штрафов, судебных актов, признающих решение налогового органа недействительным (незаконным), а также иных документов, связанных с организацией исполнения решений налоговых органов;

4.1.12. осуществляет правовую экспертизу документов, представленных для заключения и исполнения договоров о предоставлении бюджетных кредитов на пополнение остатков средств на счетах бюджетов субъекта Российской Федерации (местных бюджетов);

4.1.13. осуществляет правовую экспертизу документов, представленных для заключения и исполнения генеральных соглашений между кредитной организацией и Федеральным казначейством об осуществлении операций покупки (продажи) ценных бумаг по договорам РЕПО;

4.1.14. подготавливает заключения по вопросам правового характера, возникающим в процессе деятельности Управления;

4.1.15. осуществляет правовое сопровождение контрольных мероприятий проводимых Управлением в рамках реализации функций по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере, внешнему контролю качества работ аудиторских организаций, определенных Федеральным законом от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»:

4.1.15.1. оказывает правовую помощь членам проверочных (ревизионных), инспекторских групп;

4.1.15.2. проводит правовую экспертизу проектов представлений, проектов предписаний, проектов предупреждений, проектов уведомлений о применении бюджетных мер принуждения;

4.1.16. осуществляет подготовку проектов процессуальных и иных документов при рассмотрении дел об административных правонарушениях;

4.1.16.1. выявляет причины и условия, способствующие совершению административных правонарушений, предупреждает административные правонарушения;

4.1.16.2. разрешает вопросы, связанные с организацией исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях, вынесенных Управлением;

4.1.17. использует прикладное программное обеспечение для реализации функций юридического отдела;

4.1.18. обеспечивает своевременное и полное рассмотрение обращений организаций и граждан в пределах своей компетенции и в соответствии с поручением руководителя Управления, подготовку проектов ответов заявителям по указанным обращениям в установленный законодательством Российской Федерации срок;

4.1.19. осуществляет в рамках своей компетенции ведение делопроизводства, формирование и отправление/получение корреспонденции и другой информации по электронным каналам связи;

4.1.20. Осуществляет внутренний контроль соответствия деятельности юридического отдела по исполнению государственных функций и полномочий требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и принятых управленческих решений в установленной сфере деятельности;

4.1.21. осуществляет в пределах своей компетенции взаимодействие со структурными подразделениями Управления, центрального аппарата Федерального казначейства, Межрегионального операционного управления Федерального казначейства, территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления;

4.1.22. осуществляет ведение нормативно-справочной информации, относящейся к функциям юридического отдела, и использование прикладного программного обеспечения для реализации функций юридического отдела;

4.1.23. осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию документов, образовавшихся в ходе деятельности юридического отдела,

4.1.24. обеспечивает в пределах своей компетенции выполнение норм и требований по защите сведений, составляющих государственную тайну, сведений ограниченного доступа, не составляющих государственную тайну, а также сведений ограниченного распространения, в случае, если предполагается защищать также и информацию ограниченного распространения с пометкой «Для служебного пользования»;

4.1.25. осуществляет исполнение технологических регламентов Федерального казначейства, относящихся к функциям юридического отдела;

4.1.26. принимает участие в тестировании и внедрении прикладного программного обеспечения, используемого при реализации функций юридического отдела;

4.1.27. принимает участие в мероприятиях мобилизационной подготовки и гражданской обороны Управления;

4.1.28. обеспечивает соблюдение требований охраны труда и правил противопожарного режима в пределах компетенции юридического отдела;

4.1.29. в пределах своей компетенции поддерживает в актуальном состоянии контент сайта Управления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

4.1.30. участвует в подготовке проектов правовых актов, регламентирующих деятельность Управления по работе официального сайта Управления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

4.1.31. участвует в информационном обеспечении работы официального сайта Управления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в части соблюдения процедур и сроков публикации информации и размещение информации в разделах «Анонсы», «Новости», «Публикации»;

4.1.32. в пределах своей компетенции управляет в установленном порядке внутренними (операционными) казначейскими рисками;

4.1.32.1. оказывает бесплатную юридическую помощь в порядке, установленном Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. № 324-ФЗ "О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации";

4.1.32.2. осуществляет своевременное составление и представление в Юридическое управление Федерального казначейства отчетности в соответствии с приказами Федерального казначейства, а также своевременное представление иных сведений и информации на основании запросов Федерального казначейства, касающихся правовой работы;

4.1.33. осуществляет другие функции в пределах установленных полномочий.

4.2. Возложение на юридический отдел и его сотрудников функций и задач, не относящихся к правовой работе, не допускается.

V. Полномочия

5.1. Юридический отдел, осуществляя полномочия в установленной сфере деятельности, вправе:

5.1.1. привлекать с согласия руководителя Управления сотрудников структурных подразделений Управления к судебной-претензионной работе, к подготовке проектов документов по вопросам, относящимся к компетенции юридического отдела, а также к иным мероприятиям, проводимым юридическим отделом в соответствии с возложенными на него задачами и функциями;

5.1.2. принимать участие при необходимости в контрольных и аудиторских мероприятиях, связанных с проверкой деятельности структурных подразделений Управления, а при поручении Федерального казначейства - в комплексных и тематических проверках деятельности территориальных органов Федерального казначейства;

5.1.3. запрашивать и получать (по согласованию с руководителем Управления) от всех структурных подразделений сведения и документы, необходимые для выполнения возложенных на юридический отдел задач;

5.1.4. осуществлять иные полномочия в соответствии с возложенными на юридический отдел задачами;

5.1.5. с согласия руководителя Управления использовать служебный автотранспорт для выполнения возложенных на юридический отдел задач.

5.2. Начальник юридического отдела, осуществляя руководство юридическим отделом, вправе:

5.2.1. давать поручения (по согласованию с руководителем Управления) структурным подразделениям Управления и получать информацию от структурных подразделений Управления по вопросам, относящимся к компетенции юридического отдела;

5.2.2. проводить совещания по правовым вопросам;

5.2.3. вносить руководству Управления предложения по любым вопросам, касающимся работы юридического отдела;

5.2.4. принимать участие в совещаниях, проводимых руководством Управления, при обсуждении на них вопросов, касающихся практики применения законодательства Российской Федерации и иных аспектов правовой работы;

5.2.5. вносить руководству Управления для дальнейшего направления в Федеральное казначейство предложения по совершенствованию законодательства Российской Федерации и судебной практики.

УКАЗАТЕЛЬ РАССЫЛКИ

к приказу Управления Федерального казначейства по Красноярскому краю
от «09» ноября 2017 г. № 308

1.	И.о. начальника юридического отдела	Козиков Алексей Викторович
2.	Заместитель начальника юридического отдела	Краснова Влада Юрьевна
3.	Заместитель начальника юридического отдела	Жидкова Наталья Владимировна
4.	Заместитель начальника юридического отдела	Соколова Ольга Александровна
5.	Главный специалист-эксперт юридического отдела	Угрюмова Лидия Евгеньевна
6.	Специалист 1 разряда юридического отдела	Тюрнёва Валерия Игоревна
7.	Главный специалист-эксперт юридического отдела	Русанов Игорь Олегович
8.	Главный специалист-эксперт юридического отдела	Крылова Дарья Михайловна
9.	Специалист 1 разряда юридического отдела	Панфилова Ирина Юрьевна
10.	Главный специалист-эксперт юридического отдела	Майорова Евгения Николаевна
11.	Главный специалист-эксперт юридического отдела	Белова Ольга Геннадьевна
12.	Главный специалист-эксперт юридического отдела	Туров Александр Валерьевич
13.	Ведущий специалист-эксперт юридического отдела	Гурняк Наталья Альбертовна
14.	Главный специалист-эксперт юридического отдела	Зарипова Марина Владимировна
15.	Главный специалист-эксперт юридического отдела	Мизгерт Яна Валерьевна
16.	Главный специалист-эксперт юридического отдела	Пересьева Евгения Владимировна
17.	Главный специалист-эксперт юридического отдела	Гафарова Светлана Алексеевна
18.	Главный специалист-эксперт юридического отдела	Махова Наталья Юрьевна
19.	Ведущий специалист-эксперт юридического отдела	Сазанаква Татьяна Терентьевна
20.	Главный специалист-эксперт юридического отдела	Елецкая Елена Виталиевна
21.	Главный специалист-эксперт юридического отдела	Пучкова Елена Викторовна
22.	Главный специалист-эксперт юридического отдела	Васильева Наталья Олеговна
23.	Специалист 1 разряда юридического отдела	Недодел Татьяна Александровна

Исполнитель: главный специалист - эксперт юридического отдела

ДОЛЖНОСТЬ



Крылова Дарья Михайловна

тел. ВТС 3212